

	СИЛАБУС навчальної дисципліни Лідерство в публічній сфері Рівень вищої освіти: Другий (магістерський) спеціальність: D4 - <u>Публічне управління та адміністрування</u> Рік навчання: <u>2-й</u>, семестр <u>3-й</u> кількість кредитів ECTS: <u>3 кредити</u> назва кафедри: <u>Історії України та філософії</u> мова викладання: <u>українська</u>
Лектор курсу	к.іст.н., доцент Богатчук Світлана Степанівна
контактна інформація лектора (e-mail)	bogatchuks@vsau.vin.ua , svetabogatchuk@ukr.net

Опис навчальної дисципліни

«Лідерство в публічній сфері» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг годин – 90 годин: лекцій – 16 год., практичні заняття – 14 год., самостійна робота - 60 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, консультації.
Підсумковий контроль – залік.

Пререквізити і постреквізити навчальної програми

При вивченні даної дисципліни використовуються знання, отримані з таких дисциплін: «Діловий протокол та ведення переговорів», «Управління бізнесом».

Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при виконанні магістерської роботи.

Характеристика навчальної дисципліни

Призначення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Лідерство в публічній сфері» формує у здобувачів високі професійні знання та якості менеджерів.

Вивчення навчальної дисципліни передбачає: вивчення сутності лідерства та його видів, еволюції теорій лідерства, механізмів реалізації влади,

формуванню іміджу сучасного лідера та відпрацювання навичок роботи в команді. В курсі розглядаються сучасні підходи до формування особистісних характеристик лідера та його іміджу, навичок роботи лідера в групі, визначення сутності та форм ділового партнерства, факторів, що впливають на рівень довіри, та ознак обману.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Метою дисципліни «Лідерство в публічній сфері» є формування знань формування компетентностей з теорії та практики впливу на окрему особистість і групу, спрямовуючи зусилля на досягнення цілей організації, задля здобутку лідерських позицій, формування активної громадянської позиції та налагодження ефективного комунікаційного процесу.

Формування у здобувачів вищої освіти системи професійної компетентності (знань, прикладних вмінь та навичок) щодо використання принципів, типів, інструментів лідерства для забезпечення тривалого ділового партнерства, а також вивчення індивідуально-психологічних характеристик особистості, її мотивації та ставлення до різних складових трудового процесу та міжособових стосунків в контексті лідерства, тенденцій організаційного розвитку та реакцій на зміни, що дасть можливість ідентифікувати, розуміти та прогнозувати людську поведінку в процесі становлення та реалізації комунікативних процесів.

Завдання вивчення дисципліни

При вивченні навчальної дисципліни «Лідерство в публічній сфері» здобувач має опанувати: знання про психологічні основи ділового спілкування та конфліктології; Дослідження рівня розвитку комунікативних вмінь студентів; оволодіння системою способів та засобів ділового спілкування, що впливають на ефективність міжособистісної взаємодії; формування вмінь застосовувати обрані способи та засоби під час ділових розмов, колективного обговорення проблем, у виступах перед аудиторією; оволодіння стратегіями поведінки у конфліктній ситуації.

Перелік компетентностей, яких набуває здобувач при вивченні дисципліни відповідно до освітньої програми:

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен володіти інтегральною, загальними, фаховими компетентностями та програмними результатами, зокрема:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, сумлінно та свідомо.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ФК2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

Програмні результати навчання відповідно до освітньої програми (ПРН):

РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

План вивчення навчальної дисципліни

№ тижня	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1.	Сутність та поняття лідерства. Наукові концепції лідерства.	2	1	8
2.	Особистісні аспекти лідерства	2	2	7
3.	Стилі лідерства в системі публічного управління. Поведінкові концепції лідерств	2	2	7
4	Лідерство і влада. Лідерство і команда в публічній сфері	2	2	8
5	Лідер і корпоративна культура	2	2	7
6	Політичне лідерство Імідж політичного лідера	2	1	7
7	Імідж лідера Гендерні особливості лідерства	2	2	8
8	Лідерство та комунікації у сфері публічного управління. Лідерська етика	2	2	8
	Всього	16	14	60

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не

вносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій з викладачем. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, вноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	30	щотижнево	Усне та письмове опитування, тестовий контроль, обговорення проблемних питань
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	10	щотижнево	Усне та письмове опитування
3	Індивідуальні творчі завдання (виконання гугл-презентації, презентації за заданою проблемною тематикою)	10	1 раз	Захист індивідуального завдання, виступ з презентацією
4	Підготовка до контрольних заходів	10	2 рази	Тестування у системі MOODLE
Разом		60		

Список основної та додаткової літератури

Основна

1. Генрі Кіссінджер Лідерство. Шість стратегів світової політики. К.: Наш Формат. 2025. 528 с.
2. Девід Марке Мова лідерства. Як побудувати дієву комунікацію в команді К.: Наш Формат. 2025. 336 с.
3. Джим Ланкастер Лідерство в стилі lean: шлях до постійного вдосконалення вашого бізнесу. К.: Lean Institute Ukraine. 2023. 240 с.
4. Лідерство та команда в публічному управлінні : конспект лекцій / укладачі: К. В. Таранюк, Я. В. Кобушко. Суми : Сумський державний університет, 2020. 175 с.
5. Лях Ю. І. Лідерство в публічному управлінні : конспект лекцій для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх форм навчання зі спеціальності

281 – Публічне управління та адміністрування / Ю. І. Лях ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2022. 74 с.

6. Ендрю Робертс Лідерство в часи війни. Головні уроки від творців історії. Переклад. К.: Військова книга. 2021. 216 с.

Додаткова

1. Адізес І. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером / І. Адізес. К.: Видавництво «Наш Формат», 2019. 304 с.

2. Гончарук Н. Портрет керівника в державному управлінні: соціальнопсихологічний аспект / Н. Гончарук, І. Сурай // Вісник Національної академії державного управління при Президентові України. 2010. Вип. 2. С. 57-65. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vnadu_2010_2_9.

3. Дослідження організаційної культури державної служби України: 2020. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/2020-nads.pdf>.

4. Ємельянов В.М. Удосконалення механізмів відбору кандидатів на керівні посади державної служби України з урахуванням лідерських компетентностей / В.М.Ємельянов // Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. №11. Режим доступу: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1922>

5. Лебон Г. Психологія людських спільнот / Г. Лебон. Л.: Львівська політехніка, 2020. 228 с.

6. Ліпенцев А. Розвиток організаційної культури органів публічної влади: у контексті завдань реалізації програм регіонального інноваційного розвитку / А. Ліпенцев, Ю. Пилис. –Демократичне врядування. Науковий вісник. 2012. №9. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://lvivacademy.com/vidavnitstvo_1/visnik9/fail/Lipentsev_Pylis.pdf

7. Максвелл Дж. 5 рівнів лідерства / Джон Максвелл. Х.: Вид-во Фабула, 2018. 304 с.

8. Нестуля О.О. Основи лідерства. Наукові концепції (середина ХХ – початок ХХІ ст.) [Текст] : навч. посібник / О.О.Нестуля. Полтава: ПУЕТ, 2016. 375 с.

9. Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи студентів. Полтава : ПУЕТ, 2018. 241 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_2161_63367800.pdf

10. Профілі компетенцій лідерства на державній службі в Україні. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://www.center.gov.ua/attachments/article/14/Компетенції_лідерства_в_Україні.pdf.

11. Світ у 2030 році: нове мислення, нова економіка, нові кордони. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://ceoclub.com.ua/article/svit-u-2030>.

12.Стоян О.Ю. Теоретичні положення формування харизматичного лідерства в системі публічного управління *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2020. №4. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1932>.

13. Юзькова О.І. Аналіз сучасного стану та тенденцій інноваційного лідерства в публічному управлінні /О.І. Юзькова, А.А. Халецька *Публічне управління та регіональний розвиток*. 2020. № 9. С. 915-940/

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського: <https://www.nbuv.gov.ua/>.
2. Офіційний вебпортал Верховної ради України: <https://www.rada.gov.ua/>
3. Офіційний сайт наукової бібліотеки ім. М.Максимовича: <https://library.knu.ua/>
4. Офіційний сайт інституту політичних і етнонаціональних досліджень НАН України ім. І.Ф. Кураса: <https://ipiend.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Національної академії державного управління при Президентові України: <https://osvita.ua/vnz/guide/523/>

Контроль і оцінка результатів навчання

Розподіл балів між формами організації навчального процесу і видами контрольних заходів: поточний контроль - загальна відповідність заявленим компетентностям за результатами лекційних, практичних занять та самостійної роботи - 42 бали (усний контроль: опитування, бесіди, доповіді, повідомлення на задану тему та ін., індивідуальні завдання, розв'язування ситуаційних вправ та ін.); рубіжний контроль (колоквіум у формі тестування) - 18 балів; за показниками наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності - 10 балів, підсумковий контроль, (**залік** в усній або тестовій формі) - 30 балів. Разом: 100 балів. Якщо здобувач протягом семестру за підсумками поточного та рубіжного контролів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він до заліку не допускається. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками поточного та рубіжного контролів є виконання студентом додаткового завдання з метою добору балів для допущення до підсумкового контролю.

	Вид навчальної діяльності	Бали	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Атестація 1			
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	4	10
2	Участь у роботі на практичних заняттях	12	10
3	Виконання самостійної роботи	4	15
4	Рубіжний контроль	10	-
	Всього за атестацію 1	30	35
Атестація 2			
5	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	4	10
6	Участь у роботі на практичних заняттях	12	10

7	Виконання самостійної роботи	6	15
8	Рубіжний контроль	8	-
	Всього за атестацію 2	30	35
	Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності	10	-
	Підсумкове тестування	30	30
	Разом	100	100

Шкала оцінки знань здобувача

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою (залік)
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	Не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Усний виступ, письмові відповіді, виконання і захист творчої роботи, тестування	Критерії оцінювання
Відмінно – 90-100%	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
Добре – 75-89%	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.

Задовільно – 60-74%	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
Достатньо – 35-59%	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
Незадовільно – 16-34%	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
Повторне складання – 0-15%	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.